



УТВЕРЖДАЮ
Директор РНПЦ МТ

М.М.Сачек

Запрос на выражение заинтересованности № CS 2.3.2 (Услуги индивидуального консультанта)

Республика Беларусь.

«Модернизация системы здравоохранения Республики Беларусь».
Заем № 8663-ВУ.

25 ноября 2016 года подписано Соглашение о займе между Республикой Беларусь и Международным банком реконструкции и развития для реализации проекта «Модернизация системы здравоохранения Республики Беларусь» (далее – Проект).

Цель Проекта заключается в содействии совершенствованию отдельных аспектов качества медицинской помощи в Республике Беларусь.

В рамках компонента 2 (Повышение уровня клинических компетенций работников здравоохранения по ведению неинфекционных заболеваний) настоящего Проекта государственное учреждение «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» (далее – РНПЦ МТ) планирует нанять инженера по охране окружающей среды (эколога) (далее – Консультант).

Консультант выполняет следующие задачи («Услуги»):

1. Контроль над соблюдением действующего экологического законодательства, инструкций, стандартов и нормативов по охране окружающей среды.

2. Разработка проектов перспективных и текущих планов по охране окружающей среды и контроль их выполнения.

3. Участие в проведении экологической экспертизы технико-экономических обоснований, проектов по строительству объектов и разработке мероприятий по внедрению новой техники.

4. Работа с предпроектной и проектной документацией в части корректировки и анализа раздела «Охрана окружающей среды» и «Экологический паспорт проекта».

5. Составление технологических регламентов, графиков аналитического контроля, паспорта, инструкции и другой технической документации.

6. Составление установленной отчетности о выполнении мероприятий по охране окружающей среды.

7. Координация работ по получению разрешений на выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух (заключение договоров с проектными организациями на разработку актов инвентаризации источников выбросов и проектов нормативов предприятия – допустимых выбросов).

8. Заключение договоров с лабораториями и организация проведения анализа (ливневой канализации, хозяйственно-бытовой, питьевой воды).

9. Инвентаризация зеленых насаждений (заключение договоров для проведения инвентаризации и самостоятельное ведение учета (дневник по зеленым насаждениям)

10. Оценка воздействия строительного объекта на окружающую среду.

11. Разработка номенклатуры, проведение необходимых вычислений и расчетов, включая объем образованных отходов и сопоставление его с нормами.

12. Оформление сопроводительного паспорта перевозки отходов.

13. Выполнение и передача отчетов по экологии в контролирующие органы.

14. Разработка требуемых документов для получения допусков на выбросы и сбросы в воздух и водоемы.

15. Внутренний экологический аудит.

16. Квалифицированная помощь для выполнения плана работ по подтверждению требований международных стандартов по экологии.

Ожидается, что продолжительность предоставления услуг Консультанта составляет 1 год с момента подписания контракта с возможностью продления контракта на следующий год при необходимости.

РНПЦ МТ в настоящий момент приглашает потенциальных правомочных Консультантов направить выражение о заинтересованности в предоставлении данных услуг в виде заполненной анкеты Консультанта (далее – Анкета) с описанием полученного образования, опыта работы, в частности, опыта выполнения подобных заданий. Рекомендуемая форма Анкеты и техническое задание прилагаются. Заинтересованным Консультантам необходимо

предоставить информацию, подтверждающую наличие требуемых квалификации и опыта для выполнения запрашиваемых услуг.

Отбор Консультанта будет осуществляться методом отбора индивидуального консультанта, как это определено в Руководстве по отбору и найму консультантов Заемщиками Всемирного банка по займам МБРР и кредитам и грантам МАР в редакции июля 2014 года (далее - Руководство по отбору консультантов).

Квалификация и опыт Консультанта должны отвечать следующим критериям, которые будут приниматься во внимание при оценке:

- высшее образование по специальности инженер по охране окружающей среды (эколог);

- опыт работы по специальности инженер по охране окружающей среды (эколог);

- опыт проведения работ по учету зеленых насаждений;

- опыт в работе с медицинскими отходами;

- опыт в работе с предпроектной и проектной документацией в части корректировки и анализа раздела «Охрана окружающей среды» и «Экологический паспорт проекта»;

- навыки работы на компьютере на уровне пользователя (Microsoft, Word, Excel, УПРЗА «Эколог»).

Отбор кандидатов осуществляется в соответствии с политикой Всемирного Банка, изложенной в Руководстве по отбору консультантов, с текстом которого можно ознакомиться на сайте www.worldbank.org/procure.

Заинтересованным Консультантам следует обратить внимание на пункт 1.9 Руководства по отбору Консультантов, в котором определяется политика Всемирного Банка в отношении конфликта интересов. Консультант обязуется соблюдать политику Банка в отношении коррупционной практики и мошенничества.

Выражение заинтересованности (в виде заполненной Анкеты консультанта и документов, подтверждающих квалификацию) с указанием предмета закупки (Услуги инженера по охране окружающей среды (эколога) просим направлять до « 4 » ноября 2017 г. до 17:00 местного времени на электронную почту tender.wb@belcmt.by или в письменной форме по следующему адресу:

220013, Республика Беларусь, г. Минск, ул. П.Бровки, 7-а.

Выражение заинтересованности должно подаваться на русском или английском языках.

Обмен корреспонденцией осуществляется на русском или английском языках.

Срок действия Выражения заинтересованности должен составлять не менее 6 (шести) недель.

Отбор индивидуальных консультантов осуществляется с учетом их соответствующего опыта, квалификации и способности выполнить конкретное задание. Кандидатуры рассматриваются только в том случае, если они отвечают минимальным соответствующим требованиям, которые определены техническим заданием с учетом характера и сложности задания, и оцениваются исходя из уровня образования, соответствующего опыта в конкретной области.

Оценка конкурсных предложений проводится с учетом квалификации и опыта кандидатов в соответствии со следующими критериями:

Название квалификационного критерия	Кол-во баллов
1. Высшее образование по специальности инженер по охране окружающей среды (эколог)	20
2. Опыт работы по специальности инженер по охране окружающей среды (эколог)	40
3. Опыт проведения работ по учету зеленых насаждений	10
4. Опыт в работе с медицинскими отходами	10
5. Опыт в работе с предпроектной и проектной документацией в части корректировки и анализа раздела «Охрана окружающей среды» и «Экологический паспорт проекта»	10
6. Навыки работы на компьютере на уровне пользователя (Microsoft, Word, Excel, УПРЗА «Эколог»).	10
Общее кол-во баллов	100

После оценки анкетных данных индивидуальных консультантов кандидат, получивший наибольшее количество баллов, приглашается для проведения переговоров и подписания контракта. В случае невозможности достижения договоренности по контракту переговоры с индивидуальным консультантом прерываются и предлагается провести новые переговоры с консультантом, занявшим второе место по количеству баллов.

Разъяснения могут быть запрошены не позднее, чем за 3 дня до истечения срока подачи выражений заинтересованности.

Контактная информация:
государственное учреждение «Республиканский
научно-практический центр медицинских технологий, информатизации,
управления и экономики здравоохранения»
220013, Республика Беларусь, г. Минск, ул. П.Бровки, 7-а, каб. 2
тел. +375 17 331-32-04
Email: tender.wb@belcmt.by

Разработано:

специалист по
организации закупок



Куневи́ч А.А.

Согласовано:

заведующий отделом
управления проектом



Кобель А.А.

Образец формы анкетных данных

Название задания: _____

Ф.И.О консультанта: _____

Профессия: _____

Дата рождения: _____

Национальность: _____

Членство в профессиональных обществах: _____

Детальное описание порученных заданий: _____

Основные квалификации:

(Перечислить опыт и образование консультанта, непосредственно относящийся к поручаемым заданиям. Описать обязанности, возложенные на консультанта в связи с ранее выполняемыми заданиями с указанием дат и мест их выполнения. Изложить информацию на полстраницы.)

Образование:

[Указать высшее (университет/ институт) и специальное образование, полученное консультантом, название учебных заведений, даты посещения и полученные дипломы. Информацию представить на одной четверти страницы].

Ранее занимаемые должности:

[Начиная с занимаемой в настоящее время должности перечислить в обратном хронометрическом порядке все ранее занимаемые должности. Перечислить все должности, занимаемые консультантом со времени окончания учебного заведения с указанием дат, наименований организаций, должностей и мест выполнения работы. При указании опыта, приобретенного за последние десять лет, также указать вид выполняемой деятельности имена клиентов, могущих дать рекомендации. Информацию изложить на двух страницах.]

Знание языков:

[При перечислении языков указать степень владения языком: свободно, хорошо, удовлетворительно, слабо - говорю, читаю, пишу.]

Подтверждение:

Я, нижеподписавшийся, удостоверяю, что, по моему сведению, вышеуказанная информация обо мне верна и правильно отражает мой опыт и квалификацию.

_____ дата: _____
[Подпись сотрудника и уполномоченного сотрудника фирмы] _____ день/месяц/год

Подпись (с расшифровкой) _____